



## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Die Gemeinde Ramsau im Zillertal sucht eine **GEMEINDEAMTSLEITUNG (m/w/d)**

#### Beschäftigung:

- 40 Wochenstunden (= 100 % der Vollbeschäftigung)
- Dienstantritt ab sofort

#### Aufgabenbereiche:

- Gesamtkoordination des Aufgabenbereiches im Gemeindegewesen
- Leitung des inneren Gemeindedienstes
- Agenden des Personalwesens (Dienst- und Bezugsrecht)
- Bearbeitung von Bau- und Raumordnungsangelegenheiten
- Vor- und Aufbereitung sowie Protokollführung bei Sitzungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten mit engem Bürgerkontakt
- Enge Zusammenarbeit mit den politischen Organen

#### Allgemeine Erfordernisse:

- Mit Erfolg abgeschlossene Schulausbildung (Matura) **oder** abgeschlossenes Universitäts- bzw. Hochschulstudium, vorzugsweise der Rechtswissenschaften
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen etc.)
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung
- Kontakt- und Teamfähigkeit, Freundlichkeit im Umgang mit den Bürgern
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Einwandfreier Leumund und Vertrauenswürdigkeit
- bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (falls keine Befreiung zur Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes vorliegt)

Die Anstellung und Entlohnung für diese Stelle erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes im Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe b, wobei die Ausbildungs- und Vordienstzeiten entsprechend zu berücksichtigen sind.

Der erste Monat gilt als Probemonat.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie bitte bis **29.04.2025** an das Gemeindeamt Ramsau im Zillertal, Ramsau 265, 6284 Ramsau im Zillertal oder per E-Mail an [gemeinde@ramsau-zillertal.gv.at](mailto:gemeinde@ramsau-zillertal.gv.at)

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes- Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:  
Friedrich Steiner