



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Gemeinde Ramsau im Zillertal sucht eine **GEMEINDEAMTSLEITUNG (m/w/d)**

Beschäftigung:

- 40 Wochenstunden (= 100 % der Vollbeschäftigung)
- Dienstantritt ab sofort

Aufgabenbereiche:

- Gesamtkoordination des Aufgabenbereiches im Gemeindegewesen
- Leitung des inneren Gemeindedienstes
- Agenden des Personalwesens (Dienst- und Bezugsrecht)
- Bearbeitung von Bau- und Raumordnungsangelegenheiten
- Vor- und Aufbereitung sowie Protokollführung bei Sitzungen
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten mit engem Bürgerkontakt
- Enge Zusammenarbeit mit den politischen Organen

Allgemeine Erfordernisse:

- Mit Erfolg abgeschlossene Schulausbildung (Matura) **oder** abgeschlossenes Universitäts- bzw. Hochschulstudium, vorzugsweise der Rechtswissenschaften
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (Office-Anwendungen etc.)
- Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung von Vorteil
- Bereitschaft zur laufenden Fort- und Weiterbildung
- Kontakt- und Teamfähigkeit, Freundlichkeit im Umgang mit den Bürgern
- Österreichische oder EU-Staatsbürgerschaft
- Einwandfreier Leumund und Vertrauenswürdigkeit
- bei männlichen Bewerbern – abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst (falls keine Befreiung zur Ableistung des Präsenz- oder Zivildienstes vorliegt)

Die Anstellung und Entlohnung für diese Stelle erfolgt nach den Bestimmungen des Tiroler Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes im Entlohnungsschema I, Entlohnungsgruppe b, wobei die Ausbildungs- und Vordienstzeiten entsprechend zu berücksichtigen sind.

Der erste Monat gilt als Probemonat.

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen schicken Sie an das Gemeindeamt Ramsau im Zillertal, Ramsau 265, 6284 Ramsau im Zillertal oder per E-Mail an gemeinde@ramsau-zillertal.gv.at

Auf § 2 des Gemeinde-Gleichbehandlungsgesetzes 2005 in Verbindung mit § 7 des Landes- Gleichbehandlungsgesetzes 2005 wird hingewiesen.

Der Bürgermeister:
Friedrich Steiner